

三年制高职 专业人才培养方案

专业名称：	财务管理
专业代码：	630301
适用年级：	2019 级
所属二级学院：	****学院
所属专业群：	****专业群

2019 级三年制高职

财务管理专业人才培养方案

人才培养方案制订流程：

制订流程	负责人	完成日期
人才需求调研		2018.8.30
专业群课程体系开发		2018.9.20
人才培养方案制订（第一稿）		2018.10.20
二级学院初审		2018.10.30
教务处初审		2018.11.20
人才培养方案制订（第二稿）		2019.2.20
专业建设指导委员会论证		2019.3.20
人才培养方案制订（第三稿）		2019.4.30
二级学院二审		2019.5.10
教务处二审		2019.5.15
教学副校长审核		2019.5.20
学校党委会审定		2019.5.25
校长签发		2019.5.30

目 录

一、专业名称	1
二、入学要求	1
三、学制与学历	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	4
(一) 课程结构	4
(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析	5
(三) 课程描述	7
七、教学进程总体安排	30
八、实施保障	35
(一) 专业教学团队	35
(二) 教学设施	36
(三) 专业教学资源	39
(四) 教学方法	40
(五) 学习评价	41
九、毕业要求	42
十、其他	42
(一) 引用的技术规范	42
(二) 职业资格证书及“1+X”证书学分置换	42

2019 级三年制高职 财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

财务管理（专业代码 630301）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

1. 就业岗位

表1 就业岗位面向表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要就业岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员 2-06-03-00; 税务专业人员 2-06-04-00	会计、审计、财务分析、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、税务管理	助理会计师、1+X财务数字化应用职业技能等级证书(初级)

2. 发展岗位

表2 发展岗位面向表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要发展岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员 2-06-03-00; 税务专业人员 2-06-04-00	财经商贸大类(63)	会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好人文素养、职业道德和创新意识，传承敢为人先、经世致用的湘商文化与精益求精的工匠精神，适应智能财务工作变化，掌握大数据时代理财、管理、会计、经济、金融等方面的基本理论知识，具备会计核算、财务管理、管理会计、会计信息系统应用、财务大数据分析等技术技能，面向各类企、事业单位的会计专业人员、税务专业人员和会计工作数字化转型管理人员等职业群，能够从事会计核算、财务分析、资金管理、预算管理、投资管理、融资管理、营运管理、成本管理、税务管理等岗位工作，“讲诚信、重操守、会应用、善管理”的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）良好的人文素质。具备有严密逻辑思维和分析判断思维与沟通技巧，具有提出问题、分析问题和解决问题的思维习惯。

（4）较强的身心素质。身心健康，工作勤勉，认真负责，吃苦耐劳，勇于创新，积极进取，同时具有较强的风险控制意识和敏锐快捷的市场反应素质。

(5) 具有细致严谨与认真耐心的工作作风，具有良好心理素质、自我管理 with 自我学习能力、职业生涯规划意识，较强的集体意识和团队合作精神。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握企业财务会计实务、成本管理、预算管理、投资管理、融资管理、资金管理、营运管理、税务管理、企业内部控制等专业知识。

(3) 掌握利用 EXCEL 进行会计核算、预算管理、投资管理、融资管理、财务分析等内容的处理方法。

(4) 熟悉岗位职责与要求，正确执行有关的财经方针、政策、法律、法规、准则、制度。

(5) 掌握企业管理、经济、统计、税收、金融等方面的基本知识。

3. 能力要求

(1) 具备较强的财务管理与分析、会计业务核算、纳税申报、银行结算等技能以及分析和解决财务管理实际问题的能力，具有较强的创新意识和能力。

(2) 具备利用 EXCEL 处理会计核算、预算管理、投资管理、融资管理、财务分析等企业财务问题的能力。

(3) 具备财务信息化处理能力，能够收集、整理信息资料，为企业财务分析提供数据资料。

(4) 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、团结协作和社会活动的 ability。

(6) 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的调查研究、科学写作和实际运用能力，具有较强的运用计算机进行信息获取、分析和处理能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

课程分为四大模块：基本素养模块、专业基础模块、专业核心模块、职业能力拓展模块。

财务管理专业坚持以就业为导向、以能力培养为特色，针对岗位面向，根据专业培养素质、知识和能力方面的要求设计课程体系。本专业课程体系分为五大模块：公共基础课程模块（24 门，含必修、限选、选修）、专业基础课程模块（11 门）、专业核心课程模块（8 门）、专业拓展选修课程模块（13 门）、专业集中实训课程模块（8 门），共计 64 门课程。

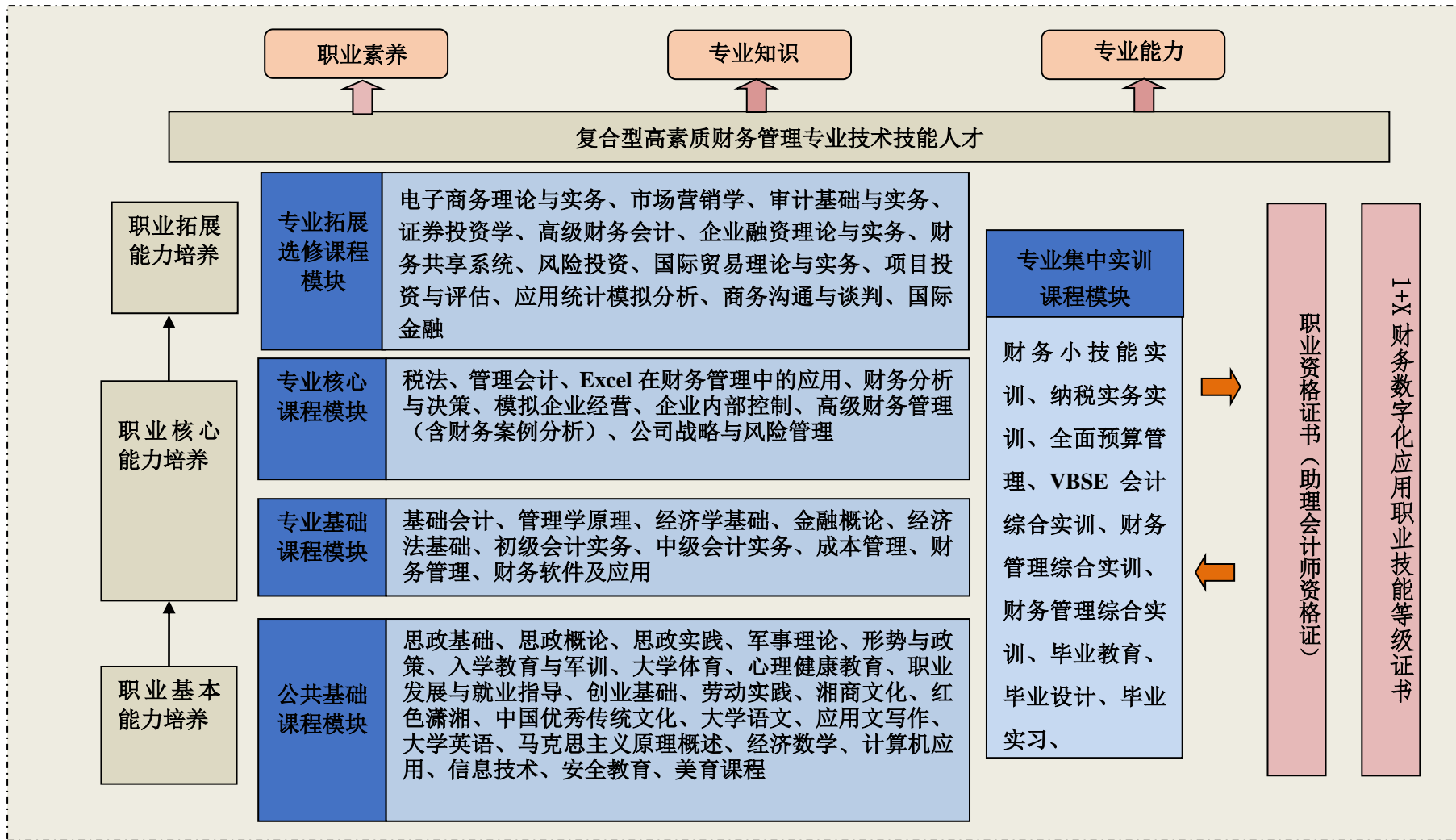


图 1 财务管理专业课程

(二) 主干课程与职业岗位要求对应关系分析

基于就业岗位设计典型工作任务，分析胜任岗位工作需要的核心职业能力；执行《国家职业教育改革实施方案》，**落实“1+X”证书制度，构建“岗位导向+项目驱动+课岗证融通”的模块化教学模式**，素质、知识、能力三维共进，突出“教学做合一、理实一体化”人才培养特色。充分考虑业财税一体化、管理会计应用背景下的岗位技能需求，以满足课程内容与职业标准、教学过程与工作过程衔接，提高学生的核心职业技能。本专业课程与职业岗位要求对应关系分析如表3所示。

表3 专业课程与职业岗位要求对应表

就业岗位	典型工作 (项目)	核心职业能力 要求	专业主干 课程
财务分析 预算管理 投资管理 融资管理	投融资及其分析 财务分析 预决算及其分析等	掌握管理学、经济学、金融学的基本理论和基本知识； 掌握财务管理的基本理论、基本方法和基本技能；掌握财务管理的定性及定量分析方法，具有分析和解决财务管理实际问题的基本能力； 掌握利用 EXCEL 进行投融资分析、预算管理、财务分析的能力； 熟悉与财务管理相关的方针、政策、法规及惯例；具有较强的创新意识和能力； 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、团结协作和社会活动的的能力。	财务管理 EXCEL 在财务管理中的应用 财务分析与决策 管理会计 高级财务管理 税法 模拟企业经营 公司战略与风险管理
会计 成本管理	会计核算 成本核算	掌握会计学的基本理论与知识，熟悉相关的方针、政策等。	基础会计 成本会计 初级会计实务 中级会计实务 EXCEL 在财务管理中的应用
税务管理	税款计算与申报 财政税费计算与申报	税费计算与申报	初级会计实务 中级会计实务 纳税实务 经济法基础
审计	审计计划 报告编写 业务循环审计	签订审计业务约定书，制定总体审计策略； 拟定具体审计计划； 实施审计程序；	初级会计实务 中级会计实务 审计基础与实务

就业岗位	典型工作 (项目)	核心职业能力 要求	专业主干 课程
		运用审计方法、收集审计证据、 编制审计工作底稿； 总结审计工作； 撰写审计报告。	

(三) 课程描述

1. 基本素养模块（公共基础课程）

(1) “思政基础”（48 学时，3 学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决新时代大学生成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

(2) “思政概论”（64 学时，4 学分）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。安排在第一或第二学期授课。

(3) “形势与政策”（40 学时，1 学分）

本课程按照《教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》（教社政[2018]1号）的要求进行授课，依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，根据形势发展要求和学生特点有针对性地设置教学内容。通过对习近平新时代中国特色社会主义思想、全面从严治党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势等专题的教学，帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。每学期开设 8 学时（第一、二学期常规授课，第三、四、五学期采用集体讲座形式授课）。

(4) 思政实践（16 学时，1 学分）

学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

(5) 入学教育与军训（15 天，2 学分）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

(6) 军事理论（32 学时，2 学分）

本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻新时代军事战略方针和总体国家安全观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，讲授军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高综合国防素质。

(7) 大学体育（144 学时，8 学分）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

(8) 心理健康教育（32 学时，2 学分）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

(9) 职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

(10) 职业发展与就业指导（二）（16学时，1学分）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

(11) 创业基础（32学时，2学分）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

(12) 劳动实践（32学时，2学分）

本课程以集中劳动和分散劳动相结合开设。其中：集中劳动一般为1周共28学时；分散劳动16学时。集中劳动实践课的工作岗位主要有校园单位处室工作助理、校园文明督察员、校园卫生保洁员、校园绿化区域除草、公寓管理工作助理、食堂管理工作助理等。分散劳动实践课主要有学生宿舍卫生、责任教室、责任公共区日常值班打扫。

(13) 马克思主义原理概述（32学时，2学分）

紧紧围绕什么是马克思主义、为什么要始终坚持马克思主义、怎样坚持和发展马克思主义这一主题，分绪论、马克思主义哲学、马克思主义政治经济学和科学社会主义三个部分给大学生阐述马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法，帮助学生从整体上理解和把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，树立科学的世界观、人生观、价值观，坚定中国特色社会主义信念和共产主义崇高理想。

(14) 红色潇湘（32学时，2学分）

以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、革命瑰宝等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。通过知识灌输、情感培育，使红色基因渗进血液、浸入心扉，引导大学生增强使命担当，矢志不渝跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

(15) 大学英语（120学时，8学分）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

(16) 大学语文（46学时，3学分）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

(17) 应用文写作（16学时，1学分）

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写

作要领，获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

(18) 中国优秀传统文化（16 学时，1 学分）

本课程旨在使学生对中国传统文化的基本方面有一个清晰的认识，帮助他们了解祖国悠久丰厚的文化遗产，使之对于中国文化的特征有所把握，并对中国文化的继承和创新问题，引发思考，以提高学生的综合素质，激发爱国意识，增强文化自信。

(19) 湘商文化（16 学时，1 学分）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

(20) 数学（60 学时，4 学分）

文科类专业开设经济数学；工科类专业开设高等数学或工程数学，请专业修改课程说明。

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习，掌握函数的导数、微分、积分的求法，培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

(21) 计算机应用（40 学时，3 学分）

本课程旨在让学生了解计算机的基础知识，掌握典型系统软件和应用软件的使用，具备计算机的一般操作能力。主要包括了解 Windows 操作系统的安装方法以及掌握其基本的使用方法，熟练掌握文字编辑软件(Word)、电子表格软件(Excel)、演示文稿制作软件(PowerPoint)的使用方法。使学生能够利用办公自动化软件，对日常事务进行信息化处理，能够利用计算机为今后的学习、生活、工作服务。

(22) 信息技术（40 学时，2.5 学分）

本课程主要学习信息技术的基本概念、原理、思想，以及常用工具、手段、技术的基本操作与应用，探究技术应用给社会生活带来的变化。

(23) 安全教育（16学时，1学分）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

(24) 美育课（32学时，2学分）

本课程以马克思主义美学思想为指导，培养审美意识、审美观点，提高审美能力和创造美的能力，从而塑造审美的人生境界，培养和谐完美的人格。

2. 专业基础模块

(1) 基础会计（96学时，6学分）

《基础会计》是会计专业开的一门专业群共享课程，也是会计相关专业学生的入门课程，是学习后续会计专业课程的基础。本课程教学内容：按照凭证、账簿和报表这一顺序，依次讲述会计要素、会计等式、记账方法、凭证编制、账簿登记、财产清查和会计报表的编制等基本会计技术和方法，循序渐进，由浅入深。授课采用开放式教学设计，以学生为主体，实施“理实一体化”的教学模式，理论与实践相结合。本课程旨在以理论课程构建学生会计知识架构，加以相应实训课程，加深学生对会计知识的理解和感性认识，使学生了解会计基本工作的全过程。

(2) 管理学基础（48学时，3学分）

管理学基础是财务管理专业的一门重要的专业核心课程，是财务

管理专业必不可少的管理性理论环节，为使学生增强管理知识的理解和感性认识，提高管理业务综合处理能力，掌握管理工作的全过程，使其毕业后能尽快正确运用管理知识，特开设本课程。管理学基础内容包括管理认知、计划、组织、领导、激励、控制和沟通。采用开放式教学设计，以学生为主体，倡导自主学习、学以致用、学用结合；以模拟企业组织管理为背景，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向，任务驱动”的教学模式。通过任务驱动项目教学，使学生掌握企业经营管理的的基础知识和基本技能，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，培养学生诚实、守信、合作、敬业等良好品质，为提高学生综合运用专业知识技能奠定基础。

（3）经济学基础（48学时，3学分）

为了让广大学生掌握在市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置，以实现资源利用效率最优化，通过对消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则的研究，为微观个体提供了一整套最优化行为决策方法，特开设本课程。本课程教学内容包括供求与均衡分析、供求弹性分析、消费者行为分析、厂商行为分析、市场类型与厂商均衡分析、国民收入核算与简单国民收入决定分析、宏观经济运行分析。本课程利用多媒体、视频等教学手段，采用案例教学法、任务驱动教学法，促进学生学习的目的性，培养学生团队意识和协作能力，提高学生解决实际问题能力。

（4）初级会计实务（64学时，4学分）

构建于《基础会计》课程的基础上，围绕会计核算岗位的典型工作任务，为岗位需求提供职业能力，培养学生会计核算岗位职业能力，促进学生职业能力，特开设本课程。本课程主要内容为财务会计基本认知、会计六要素的核算和会计报表的编制等。本课程以工作任务为

中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，通过该课程的学习，培养学生会计核算方面的岗位职业能力，分析问题、解决问题的能力，养成良好的职业道德。

(5) 经济法基础（48 学时，3 学分）

为了培养学生掌握规范财务管理、会计岗位活动的经济法律基础知识，提高运用所学知识解决经济法律问题的能力，特开设本课程。本课程教学内容包括有经济法律概述、合同法律制度、公司法律制度、破产法律制度、税收法律制度、劳动与社会保障法律制度、经济纠纷解决法律制度等。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，通过课程学习，为学生毕业后在大中小型企业从事会计、财务管理工作提供法律保障，为学生在校期间报考初级会计师提供辅导。

(6) 金融概论（32 学时，2 学分）

为了使学生全面理解和掌握金融的基本知识和基本理论，能认识并解释货币金融现象，分析货币金融政策，具备初步判断货币金融发展趋势的能力，提高学生解决实际问题的综合能力，特开设此课程。该课程以货币和货币资金为对象，以金融工具、金融机构和金融市场为中心，揭示金融的发展规律、运行机制、制度安排等。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。通过教学，使学生对金融方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、银行、金融市场、金融宏观调控等基本范畴有较系统的掌握，并使学生掌握观察和分析金融问题的正确方法，提高

解决金融实际问题的能力。

(7) 统计学基础(48 学时，3 学分)

为使学生具备搜集数据、处理统计数据、分析统计数据和编制统计报表的能力，同时培养学生实事求是、诚实守信的良好品德和职业道德，为学生以后成为企事业单位统计、财务和管理岗位的高技能专业人才打好基础，特开设本课程。本课程教学内容：社会经济现象总体的数量特征、数量关系及社会经济现象的规律性，统计指标及其计算，统计设计、统计调查、统计整理和统计分析。按照“浅化理论，突出应用”、“理论联系实际”的思路来设计课程结构，在教学内容的组织与安排上充分体现教、学、做的统一，根据统计学基础课程的主线即四个统计工作过程，分阶段、循序渐进进行教学，让学生在学中做、做中学，切实提高学生对现实问题进行数据处理和量化比较分析的能力。

(8) 中级会计实务（48 学时，3 学分）

为了使学生能够基本掌握会计实际操作的技能，具备一定特殊会计业务处理能力，为以后从事财务管理岗位工作奠定基础，基本达到财务主管岗位的技能水平。本课程的主要内容参照会计职称考试辅导教材《中级会计实务》及注册会计师考试用书《会计》编写，包括金融资产业务、长期股权投资业务、投资性房地产业务、非货币资产交换业务及债务重组业务五部分内容。通过综合运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段，采用多样化的考核方式，辅以完备的课程网上教学资源，达到让学生扎实掌握企业财务会计核算的基本方法，具备处理企业特殊会计事项的实际能力。

(9) 财务管理（64 学时，4 学分）

为了使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，分析企业的筹资、投资和股利决策，掌握相关财务决策的方法，特开设本课程。本课程讲授财务管理的意义、各类资产、权益的管理以及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基本知识。通过综合运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段，启发学生思考问题，使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备如何改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。

（10）会计电算化（财务链）（64学时，4学分）

为了培养学生的电算化会计核算岗位工作能力，引领学生掌握会计电算化的基本理论和业务技能，特开设本课程。教学内容包括创建企业账套，熟练操作企业应用平台的基础信息设置，学生通过角色互换对总账、薪资、固定资产、应收、应付等模块的初始设置、日常账务处理、期末处理及会计报表的编制。以通用 ERP 软件为蓝本，采用实际教学案例为主线，通过软件应用训练与 ERP 基本知识教学，使学生通过软件操作、知识学习、综合演练等环节，熟练操作通用 ERP 财务软件的财务业务操作技能，锻炼和培养学生的动手能力。

（11）成本会计（64学时，4学分）

成本管理是实现企业利润最大化的主要手段之一，成本核算岗位在会计岗位中占有举足轻重的地位，特开设《成本会计》课程。本课程教学内容是费用的分类、成本核算的一般程序、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法、产品成本计算的基本方法和成本报表的编制和分析。本课程采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程系统化学习课程模式，根据企业成本核算岗位，让学生在完成项目、完成任务中学习并掌握成本核算知识、成本计算方法、

成本核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性。

3. 专业核心模块

参赛课程所属模块

(1) 财务分析与决策（32 学时，2 学分）

素质目标：具备严谨、细致、认真、耐心的职业素质；具有良好的心理素质与团队协作精神；具备一定的逻辑思维能力、管理决策能力、沟通协调能力、应变能力、可持续发展能力；具备探究学习、分析解决问题的能力。

知识目标：掌握财务分析的目的与基本方法，理解财务报表之间的关系；掌握阅读财务报表、分析财务活动状况、评价财务绩效的技巧；熟悉财务分析报告的撰写结构和写作方法。

能力目标：能正确对公司资产负债表、利润表、现金流量表进行偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力分析；能够形成综合分析、评价、运用财务数据的能力。

本课程教学内容包括现代企业财务管理的基本原理和方法，对基本的财务管理案例进行综合财务分析、筹资管理、投资管理、股利分配管理、预算管理，为企业做筹融资方面的财务规划，使企业的资金达到更有效的利用。本课程通过大量的案例分析、各行业公司的实务数据，利用信息化等教学手段，如多媒体、视频等，引领学生掌握企业会计报表阅读、拥有综合财务分析的基本视角、思路和方法，为学生建构财务思维，并具备将其应用于商业决策的能力。

(2) 纳税实务（64 学时，4 学分）

素质目标：具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识及严谨敬业的职业态度；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力。

知识目标：了解纳税基本知识；掌握增值税、消费税、企业所得

税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税应纳税额的计算及账务处理；掌握纳税申报技巧。

能力目标：能够根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；运用税法规定的减免税优惠政策；能准确计算企业当期应纳税额；能填写相关税种的纳税申报表；能与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通。

本课程主要介绍税法的基础知识基本原理、我国现行税制的基本情况以及各实体税种的税务筹划原理方法，实体税的纳税义务人、征税对象、征税范围、税率、减税免税、应纳税额的计算、征收管理、纳税筹划的基本内容和主要特点，对相关税务案例进行分析、研究，进行简单的纳税筹划、解决纳税申报方面的实际问题。本课程采用案例教学法和任务驱动法教学设计，实施以“教、学，做一体化和“项目导向、任务驱动”的教学模式，培养学生的税法思维和分析计算的能力，形成良好的法律素养和职业道德。

(3) 管理会计（48 学时，3 学分）

素质目标：具备逻辑思维能力、管理决策能力、应变能力；具备良好的职业道德与敬业精神；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标：掌握预算的类型及其编制的方法；掌握成本管理领域应用的工具方法；掌握保本点分析和目标利润管理的方法；掌握关键绩效指标法的计算和应用，平衡计分卡的基本原理和应用；明确管理会计的目标和编制要求；熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

能力目标：能够编制各种预算；能够运用成本管理工具方法；能

进行保本点预测和敏感程度分析；能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。

课程内容包括：管理会计认知，分岗位分模块理论授课涵盖预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、责任会计知识点。本课程以工作任务为中心，用案例形式让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例。通过本课程学习，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，掌握预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序和方法。

(4) Excel 在财务管理中的应用 (48 学时, 3 学分)

参赛课程描述

素质目标：具备抗失败的心理素质、良好的团队协作意识；具备坚韧不拔的品质，具备逻辑与数据思维、管理决策能力、应变能力；具备良好的职业道德与敬业精神；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标：掌握 Excel 在会计电算化财务链中的应用；快速分析货币时间价值相关问题的方法；快速分析筹资管理、项目投资、证券投资、流动资产、利润管理相关问题的方法；快速进行财务分析的方法。

能力目标：能够熟练使用 Excel 解决电算化财务链中相关问题的能力；能够在财务管理实际中运用 Excel 解决问题；能形成总结归纳的能力、探究学习、自主学习和实际操作的能力。

本课程是财务管理专业开设的一门专业核心课程，是构成专业基本能力——财务决策分析技能的重要组成部分。本课程教学内容包括：EXCEL 的数据处理功能，借助 EXCEL 处理财务管理过程中涉及的财务数

据，提高财务决策的效率。

本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，利用 EXCEL 进行财务管理决策的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机财务管理信息的认识，从而为企业培养既精通财务管理专业知识又精通计算机及财务数据处理技术的复合型人才。

（5）模拟企业经营（48 学时，3 学分）

素质目标：具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标：认识沙盘：学会摆盘：熟悉业务数据制作各种动态信息，帮助领导做出决策；了解商业运作，熟悉企业经营管理。

能力目标：能清楚资金来龙去脉，正确进行财务预算，把握现金流，实现利润最大化。

模拟企业经营是借助 ERP 沙盘模拟，针对代表先进的现代企业经营与管理技术——ERP 设计的角色体验实验平台课程。以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质、让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识为主要内容。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。

（6）企业内部控制（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力、风险管理与内部控制意识；具备与决策者和其它相关人员沟通的能力；具备崇德向善、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的良好业务素质；

具备认真细致、严谨的工作作风和敬业精神；具备沟通协作能力与风险判断意识。

知识目标：掌握内部控制基本原理；掌握资金活动内部控制、采购业务内部控制、资产管理内部控制、销售业务内部控制、财务报告内部控制的内容。

能力目标：能够明确各种经济业务内部控制制度的建立程序和方法，为各类企业建立和实施内部控制制度与风险管理提供理论基础和操作建议；能够找出企业各业务循环活动风险点，制订适合企业发展的内部控制制度，强化风险管理，确保单位各项业务活动的健康运行。

本课程教学内容包括内部控制的一些基本理论与基本框架，企业主要业务内部控制，如：资金活动内部控制、采购业务内部控制、资产管理内部控制、销售业务内部控制、财务报告内部控制等。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，从而使学生掌握现代内部控制制度基本理论，具有从事内部控制制度工作所必需内部控制制度的知识和工作能力。

（7）高级财务管理（40学时，2.5学分）

素质目标：具备良好的财务思维、管理思维、数据思维、逻辑思维；具备诚实守信、爱岗敬业、认真细致严谨的职业素质。

知识目标：掌握财务战略、财务预算、财务风险预警及防范、资本运营、风险投资及业绩评价与考核等方面的财务流程和制度设计等内容。

能力目标：能够运用专业技能开展财务管理与决策；能够开展资料查找、案例思考、分析比较、调查研究；能够解决企业财务问题；树立市场经济条件下的新型理财观念。

本课程主要介绍当代财务管理领域的最新研究成果和观点，并结合实际深入探讨有关理论与方法在我国具体应用的必要性、可能性及其途径。在遵循以学生为主体，教学设计以业财融合、财务共享财务实践要求背景下，通过案例分析、任务驱动等教学方法的灵活运用，使学生了解高级财务管理的相关概念，理解和掌握各类企业财务管理实务中遇到的财务问题，拓宽学生的知识面，提升学生解决财务问题的能力。

（8）公司战略与风险管理（40学时，2.5学分）

素质目标：具备良好的职业道德和职业规范；具备一定的逻辑思维与形象思维能力，养成财务思维模式；具备良好的团队合作意识。

知识目标：全面了解公司战略与风险管理的概念；理解及掌握战略分析、战略选择、战略实施的基本方法；理解及掌握风险评估及风险应对处理方法；掌握风险管理的基本原理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与方法；掌握内部控制基本理论及制度设计方法。

能力目标：能够根据企业情况变化、外部环境变化进行各种战略分析；能够根据战略分析结果，确保战略选择、实施、控制环节合理、有序进行；能够识别、评估和应对企业面临的不同风险并进行监督、控制；能够分析企业在公司治理中存在问题并提出相应的解决措施；能够对企业进行简单风险管理筹划。

主要内容：包括公司战略与风险管理的概念；战略分析、战略选择、战略实施的基本方法；风险评估及风险应对处理方法；风险管理的基本原理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与方法；内部控制基本理论及制度设计方法。

教学要求：本课程在以业财融合、财务共享、全面赋能的财务实践要求背景下，通过案例分析、任务驱动等教学方法灵活开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的公司战略与风险管理理论知识。

4. 实践（训）环节课程

（1）财务小技能实训（1周，1学分）

财务小技能实训是为了配合会计专业理论课程的教学，为会计专业学生提供一个实际操作的环境特开设的课程。本课程的主要内容为字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等的实操。通过本课程的学习，使学生熟练掌握 Excel 各种功能、学会并能熟练掌握办公软件在实际会计操作中的运用以及提高字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等方面的能力，使学生更好、更快地适应社会的工作岗位。

（2）纳税实务实训（1周，1学分）

为了将税收法律、法规与企业财务会计知识融合一起进行操作实践，从而为后续的《财务管理专业综合实训》等学习奠定基础，特开设本课程。本课程教学内容包括企业流转税、所得税、财产行为税的计算方法及税收优惠政策，税收征收管理法及纳税申报程序。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行实训。本课程注重学生操作动手能力的培养，实现课程教学中理论与实践的有机统一，培养学生在课程实训中发现问题、分析问题及解决问题的能力。

（3）VBSE 会计综合实训（1周，1学分）

VBSE 会计综合实训是财务管理专业的一门重要实践性课程，是财务管理专业必不可少的技能性操作环节，为使学生增强会计知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，掌握会计工作的全过

程，使其毕业后能尽快上岗工作，特开设本课程。实训内容包括课程导入（熟悉 VBSE 实训特点；使学生进入岗位角色）和企业月初、月中、月末业务的手工操作和信息化操作。采用开放式教学设计，以学生为主体，倡导自主学习，学以致用，学用结合；以制造企业财务管理工作作为业务背景，实施以“教、学，做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式。通过本实验课程，使学生熟悉各财务及相关岗位日常工作内容和职责要求，认知企业财务核算相关表单的填报，认知企业财务核算的内在业务逻辑关系。

（4）财务管理综合实训（4周，4学分）

为了促进学生提高财务管理工作综合处理能力，掌握财务管理工作的全过程，使其毕业后能尽快胜任财务管理工作，特开设本课程。本课程主要内容包括基本素养和财务技能、经济业务处理、财务报表及分析、纳税筹划、EXCEL 在财务中的应用、财务软件操作以及成本核算、控制与管理。在实训过程中，采用情景模拟教学法、主题教学法案例教学法、团队互动教学法、探究式教学法多种教学方法，实施以“教、学，做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式，采取过程考核与结果考核相结合，综合实训与职业素养考核相结合，根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价本课程成绩。

（5）毕业教育（1周，1学分）

为培养和引导学生树立正确的价值观，明确学生的就业理念、提高其岗位适应能力，使毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德，特设立毕业教育课程。本课程主要通过形势分析、个人困惑、心理调适、责任意识等几个方面的学习和教育，使学生对毕业后的社会生活、工作有所了解，目标明确、方向正确地制定职业乃至人生目标，全面介绍就业形势和就业政策，进行道德、

纪律等方面的系统指导和教育，实现学校与社会不同环境的稳定过渡；同时对毕业生进行比较全面的择业指导。

(6) 毕业实习（10周，10学分）

为了培养学生综合运用所学财务管理知识去解决实际问题的基本能力，熟练掌握财务工作的基本流程和财务软件操作技能，培养适应财务工作岗位的应用型专门人才，特开设本课程。通过一段时间在企事业单位财务岗位的实践，了解财务人员的具体工作流程，从而使已学过的专业知识与实践相结合，提高学生的专业实务操作技能，使他们基本具备独立从事财务等相关工作的各种能力，同时让他们接触并认识财务理论知识和社会实践二者之间存在的差异及其成因，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。

(7) 毕业设计（6周，6学分）

毕业设计是财务管理专业的一门重要实践性课程，为培养学生独立思考问题和分析解决实际问题的能力及考察学生灵活运用专业知识基本技能的能力，特开设本课程。该课程的主要内容为：学习应用专业知识应对会计实践工作中所面临的实际问题，通过撰写财务分析报告、社会调查报告、工作研究、可行性分析报告、方案设计等形式，进行财务分析、参与企业管理，通过毕业设计，巩固和扩大学生在校期间所学的基础知识和专业知识。

4. 专业能力拓展课程（专业选修课程）

(1) 电子商务（32学时，2学分）

为了培养学生适应中小企业互联网经济发展的需要，具有电子商务实际工作技能和对实际工作有较强适应能力的职业素养，特开设本课程。本课程教学内容包括电子商务、网络营销、电子支付、电子商务物流、电子商务安全等方面的理论知识，网上信息检索、电子商务

操作。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，使学生了解、掌握现代物流基本理论和知识，具有利用网络开展商务活动的能力和利用计算机信息技术、现代物流方法，改变企业管理方法，提高企业管理水平的复合型电子商务人才。

(2) 市场营销（32学时，2学分）

为了让广大学生掌握市场营销基础理论、基本知识、基本理论和技能，特开设本课程。本课程教学内容包括市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进地进行教学，为学生走上工作岗位进行必要的能力和素质准备。。

(3) 审计基础与实务（32学时，2学分）

为了让广大学生掌握审计的原理、方法和企业的业务循环的全过程，特开设本课程。本课程教学内容包括审计基本理论、基本方法、基本职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，写出审计报告，使学生具备一定审计工作的能力，同时还注重学生职业道德、职业素养的培养，注重学生职业判断能力的培养。

(4) 证券投资（32学时，2学分）

依据证券从业资格考试的标准，通过工作任务整合相关知识和能力，融“教、学、做”为一体，为了对学生证券职业能力、职业技能

和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力，特开设《证券投资》课程。本课程主要介绍证券市场的基础知识，介绍证券投资收益与风险的确定原理；投资决策基础、投资在组合资产的选择；证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。教师在授课过程中，理论知识与实践技能并重，在课程内容的安排上，以增加学生知识素养，丰富学生的知识结构为初衷，以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，注重培养学生分析问题、解决问题以及对宏观经济与证券市场的感知能力。

(5) 高级财务会计 (32 学时, 2 学分)

为了在《中级会计实务》基础上，进一步提高学生会计理论水平和应用能力，特开设本课程。本课程教学内容包括合并报表编制、所得税计算、外币会计、租赁业务会计及资产负债表日后事项会计处理。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进地进行教学，对“中级财务会计”予以突破和扩展，进一步培养学生提高会计实务的工作能力。

(6) 信息管理系统 (32 学时, 2 学分)

为了让广大学生掌握企业财务信息化建设，从管理、宏观及应用的视角来剖析管理信息系统，特开设本课程。本课程教学内容包括 MIS 的最新发展、组织、管理与应用开发的方法、技术、过程与步骤、实施和维护。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，使学生可以宏观了解从哪些方面进行企业财务体系信息化，为企业进行信息化建设，以达到提高企业信息化能力，从而提高企业盈利能力。

(7) 风险投资 (32 学时, 2 学分)

为使学生增强对目前我国风投市场以及私募股权基金市场等知识的理解和感性认识, 提高风投业务综合处理能力, 掌握风投交易工作的全过程, 使其毕业后能尽快上岗工作, 特开设本课程。本课程主要讲述证券投资收益与风险的确定原理, 投资决策基础、投资组合资产的选择、证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。本课程以学生为主体, 实施以“教、学、做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式, 使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识, 掌握风险投资学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论, 为从事实际证券投资分析工作打下坚实的业务基础。

(8) 国际贸易 (32 学时, 2 学分)

为了增强学生对国际贸易理论知识的理解以及培养学生的实际操作能力, 使其毕业后能够尽快熟悉外贸业务的基本流程, 适应岗位工作, 掌握与国际贸易相关的法律、国际规则与惯例在实践中的恰当运用, 特开设本课程。本课程以进出口业务流程为主线, 介绍商品交换的具体运作过程及其所涉及到的具体环节、技能和方法, 包括交易前准备、交易磋商、进出口合同的签订与履行。采用案例分析教学、研讨互动教学、仿真业务教学等多种教学方式并实施“项目导向、任务驱动”的教学模式, 以学生为主体, 激发学生的学习兴趣。

(9) 资产评估 (32 学时, 2 学分)

为了扩大财务管理专业学生的知识面, 让学生掌握资产评估的基本理论、基本方法和基本技能, 特开设本课程。本课程内容包括资产评估基础知识、资产评估基本方法、机器设备评估、房地产评估、无形资产评估、其他资产及负债评估、企业价值评估、评估报告的编制、

审查与档案管理。采用理论与实践相结合的教学方式，采用案例分析教学、研讨互动教学，激励学生在学习过程中熟悉并掌握重要的知识点。通过本课程的教学，培养学生具有扎实的资产评估的基础理论知识，熟悉当代资产评估的特点，努力提高学生资产评估业务操作能力。

（10）应用统计模拟分析（32学时，2学分）

为了让广大学生能够运用应用统计模拟分析的基本原理，能够熟练操作统计软件完成相关统计分析，特开设本课程。本课程教学内容包括统计学理论基础、描述统计和推断统计，统计分析方法，统计数据的收集与整理、总体参数的估计方法、总体参数的检验方法、时间序列分析、统计指数分析、多总体参数检验分析、简单回归与相关分析等。通过对数据收集、处理、分析，使用数据软件（譬如 EXCEL、SPSS）进行数据录入和整理、分析，使学生在完成典型的统计工作任务的同时学习和掌握统计设计、统计调查、统计整理和统计分析统计工作所需要掌握的理论知识与专业技能。

（11）商务沟通与谈判（32学时，2学分）

随着市场经济的发展，商务沟通的成功与否对个人的发展、企业的生存与发展、对社会经济的发展都起着越来越重要的作用，为使具备商务沟通者应具备的素质和条件，特开设本课程。本课程主要教学内容包括商务沟通与谈判谈判基本知识和基本理论以及运用沟通及谈判的策略和技巧。本课程采用案例教学、项目教学、任务驱动教学等多种教学方式，使学生熟悉和理解商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略，并将自己所学知识与实践相结合，能够分析案例，解决现实问题，平衡处理沟通与谈判过程中遇到的错综复杂问题。

（12）国际金融（32学时 2 学分）

为了让广大学生掌握国际金融学科的最一般规律、国际金融学的

基本原理、国际范围内货币金融活动的基本理论与实务，特开设本课程。本课程教学内容包括国际收支、外汇和汇率，国际储备、国际货币制度、国际金融市场、国际金融机构等方面的基本知识、理论和实务等。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，使学生了解国际金融的基本知识，掌握国际金融一般规律、国际金融学基本原理，能够进行外汇交易和外汇投资方面的分析与决策。

(13) 证券投资实训（1周，1学分）

为了让广大学生掌握综合运用经济数学、经济学基础、金融概论、证券投资分析及期货及衍生品知识，培养学生证券投资技术应用能力，特开设本课程。本课程教学内容包括证券技术分析方法和证券投资收益与风险的确定原理、投资决策基础、投资在组合资产的选择、证券、股市市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，要求学生对本专业所学知识和技能进行综合运用，能对相关投资案例进行分析、研究，使学生掌握证券投资程序与操作，并能够撰写行业分析报告、个股分析报告。

七、教学进程总体安排

1. 教学活动时间分配表

环节 周数 学期	理论实一体 (理实一体)	入教育训 学教育训	课程 设计 大作业	课程 实训	专业 技能 综合 实训	社会 实践	考证 实训	毕设 指导	毕业 教育	顶岗 实习	毕业 实习	毕业 设计	机动	复习 考试	总周 数	假期	总计
1	16	2												1	19	4	23
2	19			1										1	21	8	29
3	19						1							1	21	5	26
4	16			2										1	19	7	26
5	13				4		1				①5				20	2	25
6	0										②19	③	1		20	0	20
合计	83	2	0	3	4	0	2	0			24		1	4	120	26	149
备注：																	
①②毕业实习第五学期（含假期）开设5周实习，第六学期开设19周实习，毕业实习共24周；																	
③毕业设计任务完成与指导均与毕业顶岗实习同步进行，不单独计算学时。																	

2. 职业素养及拓展模块教学进程表

表二 基本素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时						考核方式						备注
					总学时	其中		一年级/学期/理论课周数/周课时		二年级		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
								16	17	18	16	13					
基本素养必修课程	1	思政基础	0601025	3.0	48	48			4*12						2		
	2	思政概论	0601024	4.0	64	64		4							1		
	3	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2							2	
	4	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16	2*4	2*4							2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周							1	15天	
	6	军事理论		2.0	32	32					2				4		
	7	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②	
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32				2					3		
	9	职业发展与就业指导	0601030	1.0	16	16		1							1		
	10	职业发展与就业指导	0601030	1.0	16	16					1				4		
	11	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16				4	③	
	12	劳动实践	0801080	2.0	28		28								5	④	
小计				29	500	276	224	7	6	4	6						
基本素养限选课程	1	大学英语	0203001-0203002	8.0	120	90	30	4	4					2	1		
	2	大学语文	0201039	3.0	46	46		3							1		
	3	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2	⑤	
	4	湘商文化	0201232	1.0	16	16			1						2		
	5	经济数学	0602001	4.0	60	60		4						1			
	6	计算机应用		2.5	40	20	20	3						1			
	7	安全教育	0801080	1.0	16	8	8										
	8	马克思主义原理概述		2.0	32	32			2						2		
	9	红色潇湘		2.0	32	32		2							1		
	10	中国优秀传统文化		1.0	16	16			1						2		
	11	信息技术		2.0	32	16	16		2						2	⑥	
	12	美育课程		2.0	32				2						2	⑦	
小计				20.5	314	256	58	14	6	0	0	0	0			⑧	
基本素养拓展课程	1	网络通识课程														⑨	
	2	校内公共选修课程														⑩	
	小计				4.0	64	64		0	0	2	2	0	0			
合计				53.5	878	596	282	21	12	6	8	0					

3. 专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注		
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							1	2	3	4	5	6					
							16	19	19	16	13						
专业基础课程	1	基础会计	0101002	6	96	60	36	6						1			
	2	管理学基础	0101004	2	32	24	8		2						2		
	3	经济学基础	0105145	3	48	40	8		3						2		
	4	金融概论	0101074	3	48	40	8		3					2		3-20周	
	5	经济法基础	0305064	3	48	44	4		3					2		3-20周	
	6	统计学基础	0101091	3	48	40	8			3				3			
	7	初级会计实务	0305066	4	64	56	8		4					2		3-20周	
	8	中级会计实务	0101045	3	48	40	8			3				3			
	9	成本会计	0101005	4	64	50	14			4				4			
	10	财务管理	0101007	4	64	56	8			4				3		3-20周	
	11	会计电算化(财务链)	0101096	4	64	32	32			4					3		3-20周
小计				39	624	482	142										
专业核心课程	1	税法(含纳税筹划)	0101054	4	64	48	16			4				4			
	2	管理会计	0101038	3	48	32	16			3				4			
	3	Excel在财务管理中的应用	0305048	3	48	24	24				3					4	
	4	财务分析与决策		2	32	16	16			2						3	
	5	模拟企业经营	0303030	3	48	24	24					4				5	
	6	企业内部控制		2.5	40	32	8					4		5			
	7	高级财务管理(含财务案例分析)	0515002	2.5	40	32	8					4		5			
	8	公司战略与风险管理	0303028	2.5	40	32	8					4		5			
小计				22.5	360	240	120	6	15	16	14	16					
实验实训环节	1	财务小技能实训		1	24	0	24			1						2	
	2	纳税实务实训	0303011	1	24	0	24				1					4	
	3	全面预算管理		1	24	0	24					1				5	
	4	VBSE会计综合实训		1	24	0	24					1				5	
	5	财务管理综合实训		2	48	0	48					2				5	
	6	毕业教育	0801002													6	①
	7	毕业实习	0801003	24	576	0	576					5	19			6	③
	8	毕业设计	0102073	6		0										6	②
小计				36	720	0	720	0	1	0	1	9	19				
合计				95	1664	712	952										

备注:

①毕业教育于第五学期与毕业设计任务下达时同步进行,不单独计算学时与学分;

②毕业设计第五学期0.5周为下达毕业设计任务,每六学期0.5周为毕业设计答辩与成绩评定,均安排在考试周进行;毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行,不单独计算学时;

③毕业实习的类型为顶岗实习,毕业实习第五学期(含假期)开设5周实习,第六学期开设19周实习,毕业实习共24周。

4. 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中 理论学时	实验 实训学时	一学年		二学年		三学年		考试	考查		
								1 16	2 19	3 19	4 16	5 13	6				
专业能力拓展课程	1	电子商务	0103038	2	32	24	8			2						3	任选两门，从第3周开始上课
	2	市场营销	0101241	2	32	24	8			2						3	
	3	审计基础与实务	0101122	2	32	24	8			2						3	
	4	证券投资	0101046	2	32	24	8				2					4	任选两门
	5	高级财务会计	0101064	2	32	24	8				2					4	
	6	信息管理系统	0403065	2	32	24	8				2					4	
	7	风险投资	0101132	2	32	24	8				2					4	任选两门
	8	国际贸易实务	0102007	2	32	24	8					4				5	
	9	资产评估	0101017	2	32	24	8					4				5	
	10	应用统计模拟分析		2	32	24	8					4				5	
	11	商务沟通与谈判	0102100	2	32	24	8					4				5	
			国际金融	0101029	2	32	24	8					4				5
			小计		12	200	152	48	0	0	4	4	8	0			
实践实训环节	1	证券投资实训	0101089	1	28	0	28					1				4	
					1	28	0	28	0	0	0	1	0	0			
合计				13	236	152	76			4	5	8					

5. 周课时及学时统计表

模块	年级 学期	教学学时(节)												理论 学时	实训 实验 学时	合计	
		一年级		二年级		三年级		第五学期		第六学期							
		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	周课时	实训周	周课时	实训周						
基本素养及拓展模块		21	2	12	0	6	0	8	0	0	0	0	0	0	596	282	878
专业基础及核心模块		6	0	15	1	15	0	14	1	16	9	0	19	712	952	1664	
专业能力拓展模块		0	0	0	0	4	0	4	1	8	0	0	0	160	76	236	
合计		27	2	27	1	25	0	26	2	24	9	0	19	1468	1310	2778	
专业课中实践学时占总学时的比例:				54%													
本专业应修学分总计:				162													

八、实施保障

(一) 专业教学团队

1. 总体要求

(1) 按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

(2) 公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

(3) 专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教师以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

(4) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

(5) 按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师，生师比不高于 25 : 1，教师队伍充分考虑职称、学历、年龄，形成合理的梯队结构。

表 4 财务管理专业教师配备情况

项目		人数	比例 (%)
教学团队	专任教师	24	80%
	兼职教师	6	20%
类别	专业带头人	2	7%
	骨干教师	5	17%
	“双师型”教师	27	90%
职称	教授（或同等职称）	2	7%
	副教授（或同等职称）	6	20%
	讲师（或同等职称）	16	53%
	助教（或同等职称）	6	20%

项目		人数	比例 (%)
学历学位	博士	1	3%
	硕士	19	64%
	本科	9	30%
	专科	1	3%
年龄结构	30 岁以下	8	27%
	30—40 岁	9	30%
	40—50 岁	8	27%
	50—60 岁	5	16%
生师比	不高于 25:1		

2. 对主讲教师的要求

- (1) 应具备大学本科及以上学历；
- (2) 取得高等院校教师资格证；
- (3) 既能讲授理论课，又能指导实践课；
- (4) 必须经过专业带头人进行专业指导。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置

并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备电算会计实训室等实训室，主要设施设备及其数量见下表。

表 5 校内实训室情况

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	第一电算会计实训室 (用友 ERP 软件实训室)	计算机、用友软件	1
2	第二电算会计实训室 (用友 ERP 软件实训室)	计算机、用友软件	1
3	会计多功能综合实训室	工作台、财会模拟科目章、会计账证、账簿、报表专用装订机、点钞机、钞票	1
4	第一手工实训室	手工做账平台	1
5	第二手工实训室	手工做账平台	1
6	第三手工实训室	手工做账平台	1
7	第四手工实训室	手工做账平台	1
8	财务管理实训室	计算机	1
9	ERP 沙盘实训室	沙盘盘面及工具、计算机	1
10	VBSE 财务版实训室	计算机、用友软件	1
11	证券、金融综合仿真实训室	LED 屏幕	全班共享
12	税务综合实训室	计算机、税务实训软件	1

3. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

表6 校外实训室情况

序号	基地名称	实习实训 岗位	主要实践教学项目	容纳 学生数
1	湖南新五丰股份有限公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	12
2	湖南正虹科技发展股份有 限公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	10
3	湖南天之果国际食品有限 公司	出纳会计、 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	8
4	湖南金鼎花炮进出口有限 公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	8
5	湖南省中南锑钨工业贸易 有限公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	8
6	长沙红光进出口有限公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	6
7	湖南红灯鞭炮烟花有限 公司	出纳会计 核算会计	货币资金核算项目、财务核 算项目、会计电算化核算项 目、成本核算项目	6
8	湖南同丰进出口有限公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	8
9	湖南省粮油食品进出口集 团公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	10
10	湖南省纺织品进出口股份 有限公司	出纳会计 核算会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目	10
11	湖南医药保健品进出口 公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	10
12	湖南美康进出口有限公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	6
13	湖南同享工艺品有限公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	6
14	湖南省工艺品出口公司	核算会计	财务核算项目、会计电算化	6

序号	基地名称	实习实训 岗位	主要实践教学项目	容纳 学生数
		总账会计	核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	
15	湖南永可轻工业品进出口 有限公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	10
16	长沙市嘉丰包装制品贸易 有限公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	12
17	长沙市顺安建材有限公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	10
18	长沙市拓扑贸易有限公司	核算会计 总账会计	财务核算项目、会计电算化 核算项目、成本核算项目、 财务分析项目	6
19	湖南省鞭炮烟花进出口 公司	核算会计 总账会计	货币资金核算项目、财务核 算项目、会计电算化核算项 目、成本核算项目、财务分 析项目	6

（三）专业教学资源

1. 完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合财务管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任

务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作)类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

专业课教学基本环节是：明确任务→教学准备→教学设计→教学实施→教学检查→教学评价六步。以学生为主体，制定课程教学方案，并准备各项教学资料；教学实施过程中，教师应着重指导学生按照规范化的要求和会计工作流程实施模拟工作过程，并以“过程+结果”的方式进行课程考核。

主要教学组织形式有班级授课、分组教学、校外实践、讲座等。专业基础与技能课程、专业能力拓展课程建议主要采用班级授课模式；实训、实践环节课程建议主要采用分组教学模式；职业素养课程建议采用班级授课及讲座结合的形式；顶岗实习和社会实践采用校外实践

形式。

（五）学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

（1）各课程的考核评价方式选择要符合《XXXX 技术学院学生成绩管理办法》（XX 职院发〔2017〕84 号）的相关规定。

（2）对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

（3）加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）教学质量

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收用人单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题

能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的基础文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体条件

(1) 修满学分 150 学分。其中：基本素养模块 53.5 学分（含基本素养拓展课程 4 学分），专业基础模块 39 学分，专业核心模块 22.5 学分，专业能力拓展模块 11 学分，实验实训环节 24 学分。

(2) 顶岗实习、毕业设计评定合格。

十、其他

（一）引用的技术规范

1. 教育部关于印发《职业教育专业目录（2019 年）》的通知

2. 教育部职业教育与成人教育司. 高等职业学校财务管理专业教学标准

3. 《中华人民共和国职业分类大典》

4. 国发[2019]4 号《国家职业教育改革实施方案》

5. 教职成〔2019〕13 号《关于职业院校专业人才培养方案制订与

实施工作的指导意见》

6. 教职成司函〔2019〕61号《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》

7. 教体艺〔2019〕1号《教育部中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》

8. 教职成〔2019〕6号教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知

9. 湘教发〔2018〕31号关于印发《湖南省职业学校学生实习管理实施细则》的通知

10. 湘教发〔2018〕38号《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见》

11. 湘教发〔2018〕39号关于印发《湖南省高等职业教育（专科）专业设置管理实施细则》的通知

12. 湘教发〔2018〕41号《关于加强职业院校课程建设的意见》

13. 教职成〔2016〕3号《教育部等五部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》

14. 湘教发〔2016〕2号湖南省教育厅《关于印发〈湖南深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的实施意见〉的通知》

15. 湘教通〔2016〕192号《关于组建湖南省大学生创新创业就业学院深入推进高校创新创业就业教育的通知》

16. 教职成〔2015〕6号教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》

17. 湘教通〔2015〕167号《关于实施湖南省卓越职业院校建设计划的通知》

18. 湘教发〔2013〕17号关于印发《关于加强高等职业院校教育教

学管理的若干意见》的通知

19. 《中华人民共和国会计法》
20. 财会〔2016〕10号《管理会计基本指引》
21. 《管理会计应用指引》
22. 财政部《企业会计准则》及其《企业会计准则应用指南》
23. 《小企业会计准则》及其《应用指南》
24. 财会〔2014〕27号《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》
25. 《企业内部控制基本规范》
26. 《企业会计信息化工作规范》
27. 中华人民共和国财政部令第98号《会计基础工作规范》
28. 全国会计专业技术资格初级资格考试与评价标准
29. 职业技能等级标准。

（二）职业资格证书及“1+X”证书学分置换

实行书证融通制度，本专业根据国家1+X证书制度试点方案，根据相关职业技能等级证书要求适时调整人才培养方案。结合学校《“学分银行”实施方案（试行）》，相关职业资格证书与职业技能等级证书可置换相关课程、计算学分。